

***Okul adı***

***NEZEHAT AHMET KELEŞOĞLU ORTAOKULU***

# 

# Okul/Kurum Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İli: İSTANBUL | | İlçesi: ÜSKÜDAR | |
| Adres: | Bulgurlu mh. Bulgurlu cd. No:113 Üsküdar/İST: | **Coğrafi Konum Bağlantısı:** | https://goo.gl/maps/74x4C5KyNpN2 |
| Telefon Numarası: | [(0216) 443 30 00](https://www.google.com.tr/search?q=nezahat+ahmet+kele%C5%9Fo%C4%9Flu+ortaokulu&sca_esv=1818cc04451a0ec2&sca_upv=1&source=hp&ei=wZECZtOiOOy_xc8P6pSA4AY&iflsig=ANes7DEAAAAAZgKf0SJ1aSnGS4GkKc6cKPA2WZqmNda8&udm=&ved=0ahUKEwiTh9Wky5GFAxXsX_EDHWoKAGwQ4dUDCBU&uact=5&oq=nezahat+ahmet+kele%C5%9Fo%C4%9Flu+ortaokulu&gs_lp=Egdnd3Mtd2l6IiNuZXphaGF0IGFobWV0IGtlbGXFn2_En2x1IG9ydGFva3VsdUiMOVAAWNY3cAB4AJABAJgBAKABAKoBALgBA8gBAPgBAZgCAKACAJgDAJIHAKAHAA&sclient=gws-wiz&safe=active) | **Faks Numarası:** | 0216 644 33 04 |
| E-Posta Adresi: | 736208@meb.k12.tr | **Web Sayfası Adresi:** | https://nezahatahmetkelesogluoo.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 736208 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Çağımızın getirdiği teknolojik gelişmelerin sosyal ve kültürel hayatı derinden etkilediği bir dönemdeyiz. Günümüzde teknolojik gelişmeleri yakından takip etmek ve yönlendirmek büyük önem kazanmıştır. Eğitimde karşılaşılan sorunların çözümü için güçlü ekonomik, sosyal ve kültürel yapıların inşa edilmesini gerektirmektedir. Tüm bu yapıların temel taşı eğitimli insan gücüdür!

Okulumuzun başarısını yükseltmek, milli ve manevi değerlere saygılı bireyler yetiştirmek için doğru hedefler koymalıyız. Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün “Türk çocuğu ecdadını tanıdıkça daha büyük işler yapmak için kendinde cesaret bulacaktır” sözü hareket noktamız olmalıdır. Eğitim çağına gelen öğrencileri ilgi ve istidadına göre okullara gönderip iyi bir eğitimle dünya ile yarışır bireyler olarak hayata hazırlamak ana hedefimiz olmalıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte her kurumun stratejik plan geliştirmesi zorunlu kılındı. Çocuklarımızın bilgi çağının gerektirdiği bilgilerle donatılmış, hayata hazırlanan, hayattan ilham alan, bizi ileriye götüren fertler olmasını istiyoruz.

Bu zorlu yolda bizimle birlikte yürüyen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

**Halil ÖNGE**

**OKUL MÜDÜRÜ**

# İÇİNDEKİLER

[Okul/Kurum Bilgileri 2](#_Toc162982905)

[SUNUŞ 4](#_Toc162982906)

[İÇİNDEKİLER 5](#_Toc162982907)

[GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc162982908)

[Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc162982909)

[Planlama Süreci: 7](#_Toc162982910)

[DURUM ANALİZİ 8](#_Toc162982911)

[Kurumsal Tarihçe 8](#_Toc162982912)

[Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 8](#_Toc162982913)

[PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI 9](#_Toc162982914)

[Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi 10](#_Toc162982915)

[Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc162982916)

[Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 13](#_Toc162982917)

[Paydaş Analizi 14](#_Toc162982918)

[Okul/Kurum İçi Analiz 16](#_Toc162982919)

[Okul/Kurum İçi Analiz 16](#_Toc162982920)

[İnsan Kaynakları 16](#_Toc162982921)

[Teknolojik Düzey 25](#_Toc162982922)

[Mali Kaynaklar 27](#_Toc162982923)

[Çevre Analizi (PESTLE) 29](#_Toc162982924)

[GZFT Analizi 31](#_Toc162982925)

[Güçlü ve Zayıf Yönler 31](#_Toc162982926)

[Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 34](#_Toc162982927)

[GELECEĞE BAKIŞ 34](#_Toc162982928)

[Misyon 34](#_Toc162982929)

[Vizyon 34](#_Toc162982930)

[Temel Değerler 35](#_Toc162982931)

[AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ 36](#_Toc162982932)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 36](#_Toc162982933)

[TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite 37](#_Toc162982934)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 38](#_Toc162982935)

[Maliyetlendirme 38](#_Toc162982936)

[İZLEME VE DEĞERLENDİRME 38](#_Toc162982937)

[EKLER: 43](#_Toc162982938)

[Ek-4 Paydaş Anketleri 44](#_Toc162982939)

# TABLOLAR LİSTESİ

[Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu 7](#_Toc162984180)

[Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu 12](#_Toc162984181)

[Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu 13](#_Toc162984182)

[Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı 16](#_Toc162984183)

[Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler 17](#_Toc162984184)

[Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı 17](#_Toc162984185)

[Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları 17](#_Toc162984186)

[Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) 22](#_Toc162984187)

[Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu 23](#_Toc162984188)

[Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı 23](#_Toc162984189)

[Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı 24](#_Toc162984190)

[Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri 25](#_Toc162984191)

[Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu 25](#_Toc162984192)

[Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu 26](#_Toc162984193)

[Tablo 17. Kaynak Tablosu 27](#_Toc162984194)

[Tablo 18. Harcama Kalemler 27](#_Toc162984195)

[Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu 28](#_Toc162984196)

[Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu 30](#_Toc162984197)

[Tablo 21. GZFT Listesi 31](#_Toc162984198)

[Tablo 22. GZFT Stratejileri 33](#_Toc162984199)

[Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu 38](#_Toc162984200)

[EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi 43](#_Toc162984201)

[EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi 43](#_Toc162984202)

[Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi 44](#_Toc162984203)

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Baş.Öğrt.Halil ÖNGE | OKUL MÜDÜRÜ | Sevgi DEMİRCİ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| Adem AŞIK | MÜDÜR YARDIMCISI | Hasibe BOZAN TOPBAŞ | ÖĞRETMEN |
| Ömer Faruk CEYLAN | ÖĞRETMEN | Asuman RÜSTEM | ÖĞRETMEN |
| Meral ÇOBAN | ÖĞRETMEN | Emrah KÜÇÜKİSLAMOĞLU | ÖĞRETMEN |
| Özlem BİLGİN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | Efser YORULMAZ | OKUL AİLE BİRLİĞİ Y.KURULU ÜYESİ |

## Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

# 

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı, Sekiz Yıllık Kesintisiz Zorunlu İlköğretim Kapsamında 19/06/2000 tarihinde Bulgurlu İlköğretim Okulu olarak temeli atılmış olup, 26/08/2003 tarihinde  hayırsever Nezahat-Ahmet Keleşoğlu’nun İstanbul Milli Eğitime yapmış olduğu katkılardan dolayı protokol çerçevesinde ismi Nezahat Ahmet Keleşoğlu İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. 15/09/2003 tarihinde İlköğretim kutlamaları töreni ile beraber binamız eğitim öğretime başlamış, açılış törenine  Sayın Müsteşarımız Necati BİLİCAN, İstanbul Valisi Muammer GÜLER, İl Milli Eğitim Müdürümüz Ömer BALIBEY, Üsküdar Kaymakamı Saim Saffet KARAHİSARLI, İlçe Milli Eğitim Müdürümüz Recep SEZER, Hayırsever Nezahat Hanımefendi ve Ahmet Beyefendi  biz ati protokole katılmıştır. Okulumuz 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılından itibaren dönüşüme uğramış ve ortaokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Nezahat Ahmet Keleşoğlu Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ve İzleme – Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmaktadır. Planın Gelece Bakış Bölümünde 7 Amaç, 23 Hedef ve 79 Performans Göstergesi bulunmaktadır.

Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu 2019’dan itibaren her yıl düzenli olarak hazırlanan Yıl Sonu Faaliyet Raporlarında yer almaktadır. İlgili raporlarda yer alan veriler göz önünde bulundurulduğunda planda yer alan hedeflerin büyük ölçüde gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. Küresel çapta yaşanan Covid19 (2019) salgını göz önünde bulundurulduğunda hedeflere ulaşma düzeyinin yeterli olduğu gözlenmiştir.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI

## 

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik ve Kaymakamlık Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir.

Okulumuzun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,

Öğretmenlik Meslek Kanunu,

Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir. Okulumuz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir

***Tablo-2 Mevzuat Analizi Tablosu***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| Öğretmenler için hizmet içi eğitim programları düzenlemek | 1739 Sayılı  Millî Eğitim Temel Kanunu  47. madde | * Okulumuzda düzenlenen hizmet içi eğitim sayısının yetersiz olması * Hizmet içi eğitim programlarıyla ilgili izleme ve değerlendirme sisteminin   olmaması | * Hizmet içi eğitim sayısının ve niteliğinin artırılması * Hizmet içi eğitim alan öğretmenlerin eğitim aldıkları konularla ilgili faaliyetlerinin takip edilmesi |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik  plan hazırlamak | 5018 sayılı Kamu Mali  Yönetimi ve Kontrol  Kanunu  9. madde | * Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. | * Okul Stratejik Plan sorumlularının mümkün olabildiğince değiştirilmemesi * Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programları talebinin daha sık aralıklarla yapılması |
| Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak | Milli Eğitim Bakanlığı  İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği  18. madde, p bendi | * Okulumuz, Bakanlık, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından her yıl planlı ve düzenli olarak hazırlanan ve yürütülen projelere katılmaktadır. | * Proje hazırlama ve yürütme ile ilgili merkezi ve mahalli eğitim programlarına katılımın teşvik edilmesi |
| Aday Öğretmen Yetiştirme  Programı ile ilgili iş ve işlemleri  yürütmek | Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği  8. madde, 3. fıkra | Okulumuzda adaylık sürecinin sağlıklı olarak yürütülebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır. | Danışman öğretmen olarak görevlendirilecek öğretmenlere gerekli bilgilendirmenin yapılması. |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda Müdürlüğü müze yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede İstanbul il Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu ve 12. Kalkınma Planı merkezde olmak üzere Üst Politika Belgeleri Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde  41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama  Performans Programı Hazırlama  Faaliyet Raporu Hazırlama |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu | Tümü | Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması MEB |
| İstanbul MEM 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İstanbul MEM |
| Üsküdar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı İlçe MEM |

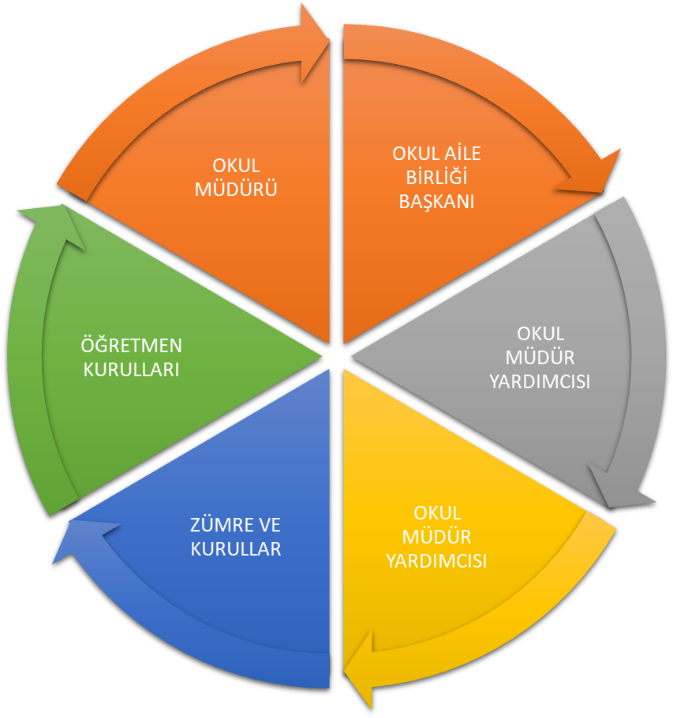
## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | Öğrenci İşleriKayıt-nakil işleri Devam-Devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Kütüphane gezileri  İstanbul’un tarihi yerlerine gezileri |
| **Sportif faaliyetler** | Atletizm Yarışlarına katılma |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim sergileri düzenleme,  Bilim ve Sanat Şenliği düzenleme |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Öğretmen ve okul personeline hizmet içi eğitim faaliyetlerinin verilmesi |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, gezi, sosyal yardım faaliyetleri |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Gezi, Bilim Şenliği, Sosyal etkinlikler ve törenlerde görev verilmesi, |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Her ay deneme sınavı yapılması,  İl ve bakanlık ortak sınavlarının yapılması,  Ülke geneli ortak sınav kılavuzuna göre sınavların yapılması |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Ders içi öğretmen faaliyetlerinde akıllı tahta kullanımı ile görsel olarak sunumların gerçekleştirilmesi |
| **Ders dışı faaliyetler** | Gezi, tiyatro, gösteri ve etkinlikler |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Anketimize okulumuzdaki her yaş ve seviyeden seçilen 100 öğrenci katılmıştır. Anket ortalamasının 5 üzerinden 4,11 çıktığı ankette memnuniyet oranı %82.2’dir. Öğrencilerin okul yönetimine ve öğretmenlere güven, okula güven, ders faaliyetleri, okul kantini vb. birçok konuda olumlu görüşleri olduğu saptanmıştır. Anket sonucunda “Okulun laboratuvarından (Bilgisayar, fizik, kimya vb. laboratuvarlar) yeterince yararlanabiliyorum.” ve “Ders araları (teneffüsler) zaman açısından yeterlidir.” Maddeleri iyileştirmeye açık yönler olarak belirlenmiştir.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan 60 öğretmenin katıldığı ankette öğretmenlerin okul yönetiminden beklentileri, okul yönetimine güven, kurumumuzun politika ve stratejileri gibi maddeler ölçülmüştür. Anket ortalamasının 5 üzerinden 4,10 çıktığı ankette memnuniyet oranı %82’dir. Anket sonucunda olumsuz yön olarak görülen bir madde bulunmamıştır.

### Veli Anketi Sonuçları:

Veli memnuniyet anketimize 5,6,7,8. Sınıf velilerimizden rastgele seçilen 85 veli katılmıştır. Ankette memnuniyet oranı %82,5’dir. Velilerin okul yönetimine ve öğretmenlere güven, okula güven, ders faaliyetleri, okul faaliyetleri vb. birçok konuda olumlu görüşleri olduğu saptanmıştır. Velilerimizin verdiği cevaplar doğrultusunda:

**En olumlu yön; genel ortalaması 4,44 çıkan “Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim.” ve “Okul Müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim.” maddeleri olarak belirlenmiştir.**

**İyileştirmeye açık yön; genel ortalaması 3,39 çıkan “Öğrenciler oturdukları mekanları temiz tutarlar.” Maddesi olarak saptanmıştır.**

## Okul/Kurum İçi Analiz

### Okul/Kurum İçi Analiz

|  |  |
| --- | --- |
| Okul/Kurum İçi | Analiz İçerik Tablosu |
| Öğrenci sayıları | Okulumuzda 36 derslik (Anaokulu 3 derslik, Özel eğitim  3 derslik 5. Sınıflar 6 Şube, 6. Sınıflar 6 Şube, 7. Sınıflar 6 Şube, 8.Sınıflar 6 Şube)’te eğitim öğretim devam etmekte ve 1135 Öğrenci bulunmaktadır. |
| Akademik başarı verileri | 70 ve üstü ortalamaya sahip olarak Takdir-Teşekkür belgesi almaya hak kazanan öğrenci sayısı 925’tir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Öğrencilerimiz çeşitli sportif ve kültürel yarışmalara katılarak dereceler elde etmektedir. Lisanslı sporcu sayısı 100’dür. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| Devam-devamsızlık verileri | Okulumuza düzenli devam eden öğrencilerimizin oranı %99’dur. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 4 idareci, 54 Öğretmen ve 6 Destek Personeli bulunmaktadır. |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | Her öğretmenimiz en az 5 hizmet içi eğitime katılmıştır. |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuz 36 Derslik, 2 Laboratuvar, 1 Kütüphane ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Okulumuza ait 1 Adet Kapalı Spor salonu 1 adet konferans salonu bulunmaktadır.Anaokulumuz ek bina şeklindedir. |
| Okul ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır. |

### İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | 4 |
| Sınıf Öğretmeni: | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni: | 10 | 44 | 54 |
| Rehber Öğretmeni: | 0 | 2 | 2 |
| Yardımcı Personel: | 2 | 4 | 6 |
| Güvenlik Personeli: | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM ÇALIŞAN SAYILARI: | 14 | 53 | 67 |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
| Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 1 |  |
| 5-6 Yıl |  |  |
| 7-10 Yıl | 3 |  |
| 10 ve Üzeri |  | 100 |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
| 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Faaliyet No |
|  |  | 2.02.04.01.009 - Özel Eğitimde Bütünleştirme Uygulamaları Kursu | 2017 | 2017340525 |
|  |  | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018343476 |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019342830 |
|  |  | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 2024 | 2024341141 |
|  |  | Etkili Takım Çalışması- Stres Yönetimi- Çatışma Yönetimi- Ölçme Değerlendirme Özel Eğt Reh Semineri | 2006 | 2006341161 |
|  |  | özel eğitim semineri | 2008 | 2008341683 |
|  |  | Oryantasyon Eğitim Semineri | 2010 | 2010341330 |
|  |  | Strateji Geliştirme Semineri | 2010 | 2010341976 |
|  |  | Açık Öğretim Uygulamaları Semineri | 2011 | 2011001170 |
| Halil ÖNGE | Okul Müdürü | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2016 | 2016341143 |
|  |  | Proje Danışmanlığı Semineri | 2022 | 2022343262 |
| Halil ÖNGE | Müdür | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001050 |
|  |  | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | 2022001499 |
|  |  | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001523 |
|  |  | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007928 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007929 |
|  |  | 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2024 | 2024340998 |
| Gamze ÖZEL | Müdür Yardımcısı | TKT-7-11 Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 2013 | 2013341053 |
|  |  | Bağımlılıkla Mücadele Kursu (Sabah 3. Grup) | 2015 | 2015340723 |
|  |  | 2.02.04.02.009 - Psikoeğitim Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2016 | 2016341103 |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016342101 |
|  |  | 2.01.01.09.008 - Aile Eğitimi Programı (0-18 Yaş) Kursu | 2016 | 2016342772 |
|  |  | 2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 2017 | 2017340850 |
|  |  | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 | 2018000153 |
|  |  | 4.01.01.01.023 - Stratejik Yönetim ve Planlama Temel Eğitim Kursu | 2018 | 2018344070 |
|  |  | 3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019341498 |
|  |  | 1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu | 2020 | 2020000523 |
|  |  | 2.01.02.04.011 - Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000547 |
| Sevgi DEMİRCİ | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000007 |
| Sevgi DEMİRCİ  Türkan PALAN | Müdür Yardımcısı | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022341474 |
|  |  | 2.01.03.01.090 - Türk Edebiyatında Aile Eğitimi Kursu | 2023 | 2023000425 |
|  |  | İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri | 2009 | 2009341314 |
|  |  | Öğretmenin Sınırı Yok Projesi-Pilot Okul Uygulama Semineri | 2009 | 2009341806 |
|  |  | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2009 | 2009341930 |
|  |  | Okul Sağlığı Semineri | 2010 | 2010340760 |
|  |  | Aşamalı Devamsızlık Yönetimi Uygulama Semineri | 2012 | 2012340644 |
|  |  | Okul Olgunluğu | 2012 | 2012341494 |
|  |  | Ekolojik Okuryazarlık Semineri | 2013 | 2013341886 |
|  |  | Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | 2016 | 2016341695 |
|  |  | Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri | 2017 | 2017341499 |
|  |  | Fatih Projesi Tanıtım Semineri | 2018 | 2018341115 |
|  |  | e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri | 2019 | 2019342755 |
|  |  | Proje Danışmanlığı Semineri | 2020 | 2020000266 |
|  |  | Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme Eğitimleri (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2020 | 2020341952 |
|  |  | Proje Danışmanlığı Semineri | 2022 | 2022343262 |
|  |  | 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri | 2024 | 2024340999 |
|  |  | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık ( Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
|  |  | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| Türkan PALAN  Sevgi DEMİRCİ | Müdür Yardımcısı | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 2023 | 2023002451 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
|  |  | Okul Web Sitesi Düzenlenmesi ve Güncellenmesi Kursu | 2007 | 2007340336 |
|  |  | İntel Gelecek İçin Eğitim | 2007 | 2007340392 |
|  |  | SAY-2000 Maaş Hesaplama ve Muhasebe Kursu | 2011 | 2011340077 |
|  |  | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016342106 |
|  |  | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018343475 |
|  |  | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022341474 |
|  |  | stratejik plan hazırlama uygulama semineri | 2008 | 2008342010 |
|  |  | İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri | 2009 | 2009341311 |
|  |  | Okul Sağlığı Semineri | 2010 | 2010340756 |
|  |  | Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulamaları Semineri | 2011 | 2011340058 |
|  |  | Aşamalı Devamsızlık Yönetimi Uygulama Semineri | 2012 | 2012340645 |
|  |  | Mali Mevzuat ve Bütçe Uygulamaları Semineri | 2015 | 2015341368 |
|  |  | Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri | 2017 | 2017341499 |
|  |  | Doküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri | 2017 | 2017342023 |
|  |  | Proje Danışmanlığı Semineri | 2022 | 2022343262 |
|  |  | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
|  |  | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Halil ÖNGE  Adem AŞIK | Müdür  Müdür Yardımcısı | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
|  |  | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
|  |  | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000513 |
|  |  | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | 2022000763 |
| Adem AŞIK | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
|  |  | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001296 |
|  |  | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001607 |
|  |  | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
|  |  | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 2023001337 |
|  |  | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001338 |
|  |  | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
|  |  | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
|  |  | 2.01.03.01.099 - Proje Hazırlama Süreçleri Semineri | 2023 | 2023005936 |
|  |  | 2.01.03.01.151 - Sosyal Etkinlikler, Kulüp Faaliyetleri ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Semineri | 2023 | 2023007730 |
|  |  | 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri | 2023 | 2023007735 |

Tablo 9. *Öğretmenlerin* Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ÖĞRETMENLER | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı |
| \*\*\* | BEDEN EĞİTİMİ | X | X | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | BEDEN EĞİTİMİ | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | BİLİŞİM | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | DİN KÜL. | X | X | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | DİN KÜL. |  | X | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | FEN BİLİMLERİ |  | X | 16-20 Yıl |
| \*\*\* | FEN BİLİMLERİ | X |  | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | FEN BİLİMLERİ | X |  | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | FEN BİLİMLERİ | X |  | 1-3 Yıl |
| \*\*\* | FEN BİLİMLERİ | X | X | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | İNGİLİZCE | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | İNGİLİZCE | X |  | 20 ve Üzeri |
| \*\*\* | İNGİLİZCE | X |  | 16-20 Yıl |
| \*\*\* | İNGİLİZCE | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | İNGİLİZCE | X |  | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | İNGİLİZCE | X |  | 4-6 Yıl |
| \*\*\* | MATEMATİK | X |  | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | MATEMATİK |  | X | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | MATEMATİK | X |  | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | MATEMATİK | X |  | 16-20 Yıl |
| \*\*\* | MATEMATİK |  | X | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | MATEMATİK |  | X | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | MÜZİK | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | SOSYAL BİL. | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | SOSYAL BİL. | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | SOSYAL BİL. |  | X | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | TEKNOLOJİ TASARIM | X |  | 2 ve üzeri |
| \*\*\* | TEKNOLOJİ TASARIM | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | TÜRKÇE | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | TÜRKÇE | X |  | 20 ve Üzeri |
| \*\*\* | TÜRKÇE | X |  | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | TÜRKÇE | X |  | 7-10 Yıl |
| \*\*\* | TÜRKÇE | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | TÜRKÇE |  | X | 20 ve Üzeri |
| \*\*\* | TÜRKÇE | X |  | 20 ve Üzeri |
| \*\*\* | GÖRSEL SANATLAR | X |  | 20 ve üzeri |
| \*\*\* | ANASINIFI | XXX |  | 16-20 Yıl |
| \*\*\* | ANASINIFI | XXX |  | 11-15 Yıl |
| \*\*\* | REHBERLİK | X |  | 20 ve Üzeri |
| \*\*\* | REHBERLİK | X |  | 7-10 Yıl |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** |
| 1 | Hizmetli |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | 1 | 1 | LİSE | 6 yıl |
| 3 | Hizmetli | 1 | 3 | İLKOKUL | 1 YIL |
| 4 | Hizmetli |  |  | İLKOKUL | 1 YIL |

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
| Okul /Kurum Müdürü | 1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.  2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder  4. Denetler.  5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.  8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.  9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | 1. Branşı doğrultusunda sınıfın dersine girer.  2. Müdürün yardımcısıdır.  3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.  4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.  5.İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. |
| Öğretmenler | 1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur.  2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince de nöbet tutmaları sağlanır.  4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.  7. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.  8. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü görevi yerine getirmek,  2. Hizmet yerlerini temizlemek,  3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,  4. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.  5. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 0 | 1000 | 54 | 1000 | 2 | 10 | 5 |

### Teknolojik Düzey

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
| Akıllı Tahta Sayısı: | 36 | 36 | 36 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı: | 25 | 30 | 30 | 0 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Projeksiyon Sayısı: | 1 | 1 | 1 | 1 |
| TV Sayısı: | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Yazıcı Sayısı: | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Fotokopi Makinası Sayısı: | 2 | 2 | 2 | 2 |
| İnternet Bağlantı Türü: | FATİH FİBER | FATİH FİBER | FATİH FİBER |  |

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Bilgisayar Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 2 |  |  |
| Teknoloji ve Tasarım Atölyesi | X |  | 1 |  |  |
| Müzik Odası |  | X | 0 |  |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu | x |  | 1 |  |  |

### Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki Yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 1.250.000 | 1.550.000 | 1.950.000 | 2.250.000 | 2.800.000 |
| Okul Aile Birliği | 1.015.000 | 1.250.000 | 1.500.000 | 1.750.000 | 2.000.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 235.000 | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 600.000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 1.250.000 | 1.550.000 | 1.900.000 | 2.250.000 | 2.800.000 |

Tablo 18. Harcama Kalemler

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Mezuniyet vb .etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 267,446 | 150.00 | 588,269 | 450.00 | 1.015.000 | 850.00 |
| Küçük Onarım | 50.000 | 70.000 | 100.00 |
| Bilgisayar Harcamaları | 25.000 | 10.000 | 20.000 |
| Büro Makinaları Harcamaları | 10,000 | 10.000 | 10.000 |
| Sosyal Faaliyetler | 5,000 | 18.000 | 7.000 |
| Kırtasiye | 12.000 | 15.000 | 20.000 |
| GENEL | 262.000 | 573.000 | 1.007.000 |

## 

## Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma   hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),   * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip   olduğu teknolojik araçlar,   * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiş, yine bu analiz doğrultusunda GZFT stratejileri oluşturulmuştur.

### Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 21. GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GZFT** | | |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere güveninin tam olması. Her türlü problemde danışabileceklerini bilmeleri.  2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.  3-Velilerin her zaman okula kolay ulaşabildiğini bilmesi ve gerekli olan duyurulardan zamanında haberdar olmaları.  4-Okulumuzun konumunun merkezi yerde bulunması ve ulaşımının kolay olması.  5-Sınıf araç gereçlerinin kolay ulaşılabilir ve elektronik olarak ihtiyacı her zaman karşılaması.  6-Her sınıfta FİBER İnternet sisteminin ve akıllı tahtaların bulunması  7-Öğrenci ve velilerin iyi tanınması.  8-Mülki ve yerel yetkililer ve bazı sivil toplum kuruluşlarıyla diyalog ve işbirliği halinde bulunması. | 1-Her öğrencinin faydalanabileceği sosyal ve kültürel etkinliklerin olması.  2-Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması  3-Ödül ve cezalarda tarafsızlık ve eşitlik ilkesi uygulanması.  4-Öğrenci işleri ve özlük işlerinin sorunsuz ve vaktinde tamamlanması. | 1. Tekli öğretim yapılması. – 2. Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması. 3. Yerel idarelerin bütçemize destek olması.   3- Genç ve istekli öğretmen kadrosunun olması.  4-Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi. Önerileri dikkate alarak iyileştirmeler yapması |
| ZAYIF YÖNLER | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Sosyal aktivitelerin yetersizliği. 2. Velilerin ilgisiz olması ve eğitim düzeylerinin düşük olması. 3. Velilerin maddi desteğinin az olması. | 1. Bazı öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yetersiz olması | 1. Velilerin okul etkinliklerine katılımının yetersiz olması 2. Spor salonunun bulunmaması 3. Okul bahçesinin, öğrencilerin teneffüste vakit geçirebileceği kadar yeterli donanıma sahip olmaması 4. Konferans salonunun sahnesinin yeterli olmaması. 5. Kaynak yetersizliği 6. Fen laboratuvarının olmaması. 7. Futbol sahasının üstünde file olmaması |
| **FIRSATLAR** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okul kültürünün oluşması. 2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ve yeteneklerini sergileyebilecekleri faaliyetleri idarecilerin desteklemesi. 3. Öğretmenler arasındaki uyum. 4. Okul yöneticilerinin okula yararlı olabilecek kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler içinde olması. 5. Yerel yönetimlerin okulu desteklemesi. 6. Ders kitaplarının ücretsiz olması. 7. Diğer okul ve kuruluşlarla ilişkilerin kuvvetli olması. 8. Kurum çalışanlarının eğitim düzeylerinin yüksek olması, nitelik yönüyle çeşitlilik ve teknolojiyi derslerle uyumu kullanma. | 1. Okulumuzun çevre tarafından sevilmesi ve iyi bir okul olarak görülmesi. 2. Eğitim öğretim yılı içinde gidişat konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması. | 1. Koridorlarda her öğrencinin kullanabileceği bireysel dolaplarının olması. 2. Okulun istihdam olanağı yüksek bir şehirde bulunması. 3. Okulun yakın çevresinde spor kulüplerinin olması 4. Okulun yakın çevresinde sağlık kurumlarının bulunması. 5. Okulun jeopolitik konumunun iyi olması. 6. Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması. |
| **TEHDİTLER** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Velilerin eğitim ve öğretime gereken desteği göstermemesi. 2. Bahçe duvarının alçak olması. 3. Spor salonunun olmaması. | 1. Velilerin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeylerinin düşük olması 2. Bilinçsiz internet kullanımının öğrencilerimiz üzerinde yarattığı olumsuz etkiler. 3. Medyanın öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi. 4. Öğrencilerin teknolojiyi olumsuz şekilde kullanmaları. | 1.Sosyo-kültürel yapının öğrenci profiline olumsuz etkisi.  2.Okulun bahçesinin direk -işlek bir yola açılıyor olması. |

Tablo 22. GZFT Stratejileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | 1-Öğrencilerin idareci ve öğretmenlere her türlü problemde danışabilecekleri ortam oluşturmak.  2-Okul yönetiminin her konuda demokratik tutum sergilemesi, öğrenciden çalışana herkesin fikri alınarak kararlara katılım sağlanması.  3-Velilerin ve öğrencilerin iletişimini arttırmak adına sosyal faaliyetlerin düzenlenerek olumlu okul kültürü oluşturulması. | Sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelere yerel yönetimler tarafından gerekli desteğin sağlanması. |
| **Zayıf Yönler** | Sporla ilgilenen öğrencilerin yakınlardaki spor kulüplerine yönlendirilmesi. | Bağımlılık ve teknoloji ile ilgili veli ve öğrencilere seminerler verilmesi. |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara durum analizi raporunda yer verilmiştir.

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon

Özgüveni yüksek, yaşam boyu öğrenme arzusu taşıyan, topluma ve kendine karşı sorumlu geleceğin büyüklerini yetiştiren bir kurum olmak.

## Vizyon

Ahlaki değerleri sahiplenmiş, topluma ve doğaya karşı sorumluluk sahibi olan, akademik sosyal ve kültürel alanlarda başarıyı hedef edinen, yarına yön veren insanlar yetiştirmek.

## Temel Değerler

|  |
| --- |
| 1) Saygı ve Hoşgörü |
| 2) Eşitlik ve Hakkaniyet |
| 3) Verimlilik |
| 4) Eleştirilere Açıklık |
| 5) Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik |
| 6) Güvenilirlik |
| 7) Açık ve Dürüst İletişim |
| 8) Şeffaflık |
| 9) Tarafsızlık |
| 10) Bilimsellik |
| 11) Sürekli Gelişme |
| 12) Kaliteli Hizmet ve Verimlilik |
| 13) Katılımcılık, Dayanışma ve İşbirliği |
| 14) Plancılık |
| 15) Empati |
| 16) Milli ve Manevi Değerlere Bağlılık |
| 17) Başarının takım çalışmasıyla geldiğine inanma, biz bilinciyle çalışma |
| 18) Evrensel ve bilimsel ilkeler doğrultusunda yeniliklere açık olma |
| 19) İnsan haklarına bağlı olma |
| 20) Çevrenin canlı ve cansız varlıklarını koruma |
| 21) İnanç ve düşünce farklılıklarını zenginlik olarak görme |
| 22) Problemin değil çözümün parçası olma. |

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, akademik başarının yükselmesi ve bireylerin eğitime erişimi için yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | .Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| Hedef 1.1 | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\*  2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı |
| PG 1.1.1 - Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı | | 30 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | Dönemlik |
| PG 1.1.2 -Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | | 30 | 79,82 | 80 | 82 | 84 | 85 | Dönemlik |
| PG 1.1.3-20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 40 | 2,02 | 2,0 | 1,9 | 1,8 | 1,7 | Aylık |
| Koordinatör Birim | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Veliler | | | | | | |
| Riskler | | Okul dışında kursların olması  Destekleme ve yetiştirme kurslarını ciddiye almamaları  Devamsızlık yapan öğrencilerin velilerinin ilgisizliği | | | | | | |
| Stratejiler | | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 0 TL | | | | | | |
| Tespitler | | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması  Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi  Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi  Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | |

### TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\***  **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme**  **Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** **-** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 35 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | Senelik |
| **PG 2.1.2 -** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 35 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Senelik |
| **PG 2.1.3-.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | | 30 | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | Senelik |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Türkçe ve Beden Eğitimi Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Veliler, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | | | | |
| **Riskler** | | Kaza geçirme yaralanma oranı yükselmektedir.  Ders başarı kaygısı duyanlar zamanı sosyal etkinliklerle değerlendirmenin gereksiz olduğunu düşünebilir | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Okul bünyesinde kitap okuma yarışmaları düzenlenecektir.  S3 Kitap okuma saatleri çoğaltılacaktır.  S4 Okul bahçesi çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır  S5 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.  S6 E‐okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler ve okunan kitaplar işlenecektir.  S7 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.  S8 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.  S9 Eğitim‐ öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 50.000 TL | | | | | | |
| **Tespitler** | |  | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | Okul bahçesinin düzenlenmesi | | | | | | |

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

## Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1- Hedef 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Amaç 2-Hedef 2 | 100.000 | 120.000 | 150.000 | 170.000 | 190.000 | 730.000 |
| Amaç 3- Hedef 3 | 10.000 | 12.000 | 15.000 | 18.000 | 20.000 | 75.000 |
| Genel Yönetim Giderleri | 400.000 | 600.000 | 800.000 | 1.000.000 | 1.250.000 | 4.050.000 |
| TOPLAM | 510.000 | 732.000 | 965.000 | 1.188.000 | 1.460.000 | 4.855.000 |

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde bazı hedeflerde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite  geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Hedef 3.1 | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | Hedefe Etkisi\* | Başlangıç Değeri\*\*  2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | İzleme  Sıklığı |
| PG 3.1.1 - Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | | 25 | 110 | 220 | 330 | 450 | 511 | Dönemlik |
| PG 3.1.2 - Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | | 25 | 110 | 220 | 330 | 450 | 511 | Dönemlik |
| PG 3.1.3- Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | | 25 | 110 | 220 | 330 | 450 | 511 | Dönemlik |
| PG 3.1.4- Afet ve acil durum tatbikat sayısı | | 25 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | Dönemlik |
| Koordinatör Birim | | Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | | Veliler, Sağlık Kuruluşları, Emniyet Müdürlüğü | | | | | | |
| Riskler | | Öğrencilerin anlatılan konuya ilgisizliği  Velilerin seminerlere katılım oranlarının az olması | | | | | | |
| Stratejiler | | S1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2 Okul panoları işlenen konuya göre yenilenecektir.  S3 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | | 5000 TL | | | | | | |
| Tespitler | | Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması  Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması  Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi  Rehber öğretmenlerin bağımlılıkla mücadele programlarını uygulama konusunda eğitim alması | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | |
| **H1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1** **-** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci sayısı | 30 | 25 |  |  |  |
| **PG 1.1.2 -**Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 30 | 79,82 |  |  |  |
| **PG 1.1.3-**20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 40 | 2,02 |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | |
| **H1.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı  artırılacaktır | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 2.1.1** **-** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 35 | 250 |  |  |  |
| **PG 2.1.2 -** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 35 | 15 |  |  |  |
| **PG 2.1.3-.** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı | 30 | 50 |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | |
| **H1.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 3.1.1** **-** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 25 | 110 |  |  |  |
| **PG 3.1.2 -** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 25 | 110 |  |  |  |
| **PG 3.1.3-** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 25 | 110 |  |  |  |
| **PG 3.1.4-** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 25 | 2 |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

### EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  |  |  |  |  |
| Valilik |  |  |  |  |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Kaymakamlık |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |
| Eşdeğer Okullar |  |  |  |  |  |
| Okul İdaresi |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |
| Rehberik Araştırma Merkezi |  |  |  |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |
| Kantin |  |  |  |  |  |
| Okul Servisi |  |  |  |  |  |

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  |  |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | 2 |

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ürün/Hizmet  Yararlanıcı (Müşteri) | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehbere eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere  ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

##### Kıymetli Öğretmenimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

##### Kıymetli Velimiz;

* Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |